

適格請求書発行事業者の登録番号を記入

T

記入例

請 求 書

No.

年 月 日

株式会社 長野工務店 御中

下記の通り、ご請求いたします。

受注したものは必ず記入

住所
名称
TEL

印

5 年 7 月分		請 求 回 数	2 回		注 文 書 No.	53 ~ 0001	工 事 コード	記入する
請 求 金 額 ⑥	¥	自動計算						記入する
工事名				略称工事名(請求書工事名)を記入			業 者 コード	記入する
納 入 月 日	摘 要 (品名・工種)	数 量	単 位	単 価	金 額 円	費 目 コード	立 替 業 者 名	
/	○○○○○○○	○	○		2,000,000			
/					税抜額			
/	品名又は施工工種等を記入							
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
※								
契 約 金 額 (税 抜) ③		10,000,000	今 回 請 求 額 ④		2,000,000			
契 約 変 更 額 + - ⑤			消 費 税		200,000			
既 受 領 済 額 ⑥		5,000,000	税 込 み 請 求 額 ⑦		自動で計算されます			
今 回 請 求 額 ④		2,000,000			税率ごとの消費税額を記入			
残 高 (③+⑤) - (⑥+④)		3,000,000						

明細を別添のものは1式で可

品名又は施工工種等を記入

・明細を本紙に記載又は各社様式等による明細を添付する
・明細には納入日、施工日を証すること

注文書で発注したものは記入する
それ以外は記入しない(税抜額)

内訳明細が数枚に及ぶ場合は明細は別紙で作成し、指定請求書の適要欄に別紙参照と明記し、一式の金額を記入して提出して下さい。

10% 対象		10% 消費税	
8% 対象		8% 消費税	
その他	8%軽減 非課税	その他	8%軽減 消費 税

弊社使用欄				社 長	役 員		
				担 当 者		検 算 印	